

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от «05» 09 2014 г. № 2

на общем родительском собрании

Протокол от «09» 12 2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Кизнерский
детский сад № 6 «Италмас»

Л.С. Кузнецова

Приказ от 05.12.2014г. № 23



Положение о Родительском комитете МБДОУ Кизнерский детский сад № 6 «Италмас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ Кизнерский детский сад № 6 «Италмас» (далее – Организация), являющегося постоянно действующим органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете рассматривается на заседании Педагогического совета, принимается на Родительском собрании и утверждается приказом заведующего Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подотчетен и подчиняется Родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Организации.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Основные задачи Родительского комитета:

2.1. Содействие администрации Организации:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Родительского комитета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса;

3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Организации;

3.3. Координирует деятельность Родительских комитетов групп;

- 3.4. Участвует в подготовке Организации к началу учебного года;
- 3.5. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общих Родительских собраний.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Организации.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.11. Оказывает помощь администрации в укреплении хозяйственной и материальной базы Организации, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

4. Права Родительского комитета:

- 4.1. Вносить предложения администрации Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Организации.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям родительских комитетов групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Организации.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий Организации.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Родительского комитета для выполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Бездействие отдельных членов родительского комитета или родительского комитета в целом.

6. Организация работы:

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

6.2. Численный состав Родительского комитета Организация определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Родительского комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность на делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя (секретаря).