ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25.09.2014г. № 2

Утверждаю
Заведующий МБДОО Кизнерский детский сад №6 «Италмас»
_____ Л. С. Кузнецова
Приказ от 01.10.2014г. № 16

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетной дошкольной образовательной организации Кизнерский детский сад № 6 «Италмас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОО.

1.2. Педагогический совет, действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОО, является рекомендательным для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МБДОО, являются обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности, разработка образовательной программы МБДОО;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

3.1. **Педагогический совет:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в МБДОО;
- подводит итоги деятельности МБДОО за год;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в МБДОО;

- подводит итоги деятельности МБДОО за год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогов, медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников МБДОО.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОО;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель, учитель-логопед и все педагоги МБДОО (включая совместителей).

5.2. В нужных случаях на заседании педагогического совета приглашаются медицинская сестра, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является старший воспитатель МБДОО.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решения педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по годовому плану работы МБДОО. Педагогический совет созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОО.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МБДОО. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета

7.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОО и передаются по акту (при смене руководства, передача в архив).