

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1141839000445 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2022 за ГРН 2221800643690



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Кизнерский район
Удмуртской Республики»
от «18» ноября № 987

УСТАВ

муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Кизнерского детского сада № 6 «Италмас»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация Кизнерский детский сад №6 «Италмас» (далее ДОУ) создано на основании Постановления Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 10.03.2014 года №171, и является дошкольной образовательной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Полное наименование: Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация Кизнерский детский сад №6 «Италмас».

Сокращенное наименование: МБДОО Кизнерский детский №6 «Италмас».

1.2. Наименование на удмуртском языке: Кизнерысь 6-ти номеро «Италмас» нимо муниципал коньдэтэн возиськись школаозь дышетонъя ужьюрт.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного порядка. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Юридический адрес: 427710, Удмуртская Республика, Кизнерский район, поселок Кизнер, ул. Карла Маркса, д. 1А.

1.6. Фактический адрес: 427710, Удмуртская Республика, Кизнерский район, поселок Кизнер, ул. Карла Маркса, д. 1А.

1.7. Учредителем ДОУ является муниципальное образование «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель) в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя», в соответствии с Положением об Управлении образования муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики». Уполномоченный орган Учредителя является главным распорядителем средств бюджета, выделяемых Учреждению.

1.9. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, относящимися к деятельности ДОУ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», настоящим Уставом, другими нормативными актами.

1.10. ДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством, приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики с момента получения им лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Отношения ДОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

1.12. Взаимодействие ДОУ с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом ДОУ руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя ДОУ, назначением имущества, закрепленного за ДОУ.

1.13. ДОУ вправе с согласия Учредителя ДОУ открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения ДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Филиалов и представительств ДОУ не имеет.

1.15. В ДОУ не допускается создание и деятельность других коммерческих и некоммерческих организаций, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.17. ДОУ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учета осуществляется уполномоченной организацией на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ДОУ

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является обеспечение получения дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет при наличии условий.

2.3. Основными видами деятельности ДОУ являются:

2.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.3.2. осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.4. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей деятельности ДОУ:

2.4.1. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.4.2. оказание методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (при наличии консультационного пункта).

2.4.3. сдача в аренду имущества;

2.4.4. передача в безвозмездное временное пользование имущества;

2.4.5. организация питания сотрудников.

2.5. Основными целями деятельности ДООУ являются:

2.5.1. создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей с 2 месяцев до 8 лет;

2.5.2. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.5.3. коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.6. Основными задачами деятельности ДООУ являются:

2.6.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.6.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.6.3. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.6.4. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.6.5. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.6.6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. ДООУ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.8. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. ДООУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики. Доход от указанной деятельности используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

2.10. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами ДООУ.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. Медицинское обслуживание в ДООУ обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

ДООУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Заведующий ДООУ осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ.

2.14. Организация питания возлагается на ДООУ. Питание в ДООУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется посредством реализации примерного 10-дневного меню, разработанного в ДООУ и утвержденного заведующим.

2.15. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего или ответственное лицо, назначенное приказом заведующего ДООУ, а также закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДООУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

3.2. Основной структурной единицей ДООУ является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности. В группах могут быть как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Порядок комплектования и приема детей в ДООУ определяется Учредителем. Прием детей в ДООУ осуществляет заведующий на основании направления (путёвки).

3.4. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Основная образовательная программа ДООУ самостоятельно разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Основная образовательная программа ДООУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

3.7. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Образовательная деятельность в ДООУ ведется на русском языке.

3.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приёме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.10. Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников регламентируется локальными нормативными актами ДООУ.

3.11. Сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной образовательной программой дошкольного образования.

3.12. В ДООУ организованы группы полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).

3.13. Количество расчётных групп в ДООУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.14. ДООУ имеет в своем составе группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В ДООУ могут быть организованы группы комбинированной направленности. В группах комбинированной направленности наряду с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется реализация программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, а также с учетом санитарных правил.

3.17. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ.

3.18. ДООУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.19. Режим дня, продолжительность самостоятельной деятельности детей, образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки устанавливается ДООУ с учетом возрастных и психофизических возможностей детей и определяется санитарными правилами и нормами.

3.20. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.21. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться мониторинг индивидуального развития детей. Порядок проведения мониторинга индивидуального развития детей устанавливается локальным нормативным актом ДООУ.

3.22. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДООУ определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.23. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в ДООУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.

3.25. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между ДОУ и иными указанными организациями.

3.26. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

3.27. ДОУ вправе использовать электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании в образовательной деятельности.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ и (или) непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося определяется ДОУ в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося для решения задач индивидуализации образовательного процесса.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

4.2. Права воспитанников гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ и УР, настоящим Уставом, Договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.3. Отношения ребенка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и предпочтениями.

4.4. Каждому ребенку в ДОУ гарантируется:

- 4.4.1. уважение его человеческого достоинства;
- 4.4.2. защита от всех форм психического или физического насилия;
- 4.4.3. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и т.д.;
- 4.4.4. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 4.4.5. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 4.4.6. предоставление оборудования, доступ к играм, игрушкам, учебным пособиям на развитие своих творческих способностей и возможностей.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами ДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.5.2. защищать законные права и интересы воспитанников;

4.5.3. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

4.5.4. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом ДООУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5.5. принимать участие в управлении ДООУ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, создавать родительские объединения в ДООУ;

4.5.6. на получение компенсации части платы, внесенной за присмотр и уход за детьми в ДООУ в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

4.5.7. направлять администрации ДООУ обращения о применении к работникам ДООУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий;

4.5.8. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.5.9. обжаловать решение администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5.10. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4.5.11. консультироваться с педагогическими работниками ДООУ по проблемам воспитания и обучения детей;

4.5.12. оказывать ДООУ посильную помощь в реализации его уставных целей, задач;

4.5.13. досрочно расторгать договор об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;

4.6.3. заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка;

4.6.4. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

4.6.5. нести ответственность за воспитание детей;

4.6.6. соблюдать Правила внутреннего распорядка ДООУ, условия договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления этих отношений.

4.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и ДООУ договоре, который не должен противоречить действующему законодательству.

4.8. Педагогические работники ДООУ имеют право на:

4.8.1. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.8.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.8.3. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.4. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.8.5. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.8.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОО;

4.8.7. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО;

4.8.8. участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДОО;

4.8.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.8.10 свободное выражение своего мнения, на свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.8.11. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.8.12. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.8.13. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.8.14. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.8.15. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.8.16. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.8.17. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

4.8.18. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8.19. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.8.20. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.9. Педагогические работники обязаны:

4.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы ДОО;

4.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.9.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.9.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.9.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

4.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДОУ;

4.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.9.11. выполнять Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора и должностные инструкции;

4.9.12. охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников;

4.9.13. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

4.9.14. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

4.9.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.12. Педагогическим работникам ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.13. Педагогический работник ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОУ, если это приводит к конфликту интересов участников образовательных отношений.

4.14. При организации инклюзивного образования к реализации адаптированной основной образовательной программы ДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

4.15. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей (далее работник), имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Работник имеет право на:

4.16.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

4.16.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.16.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.16.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.16.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.16.6. достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

4.16.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

4.16.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.16.9. участие в управлении ДОУ в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.16.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.16.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

4.16.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.16.13. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

4.16.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

4.16.15. иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Работник обязан:

4.17.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.17.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.17.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.17.4. выполнять установленные нормы труда;

4.17.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.17.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.17.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

4.17.8. соответствовать требованиям профессионального стандарта;

4.17.9. проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами ДОУ;

4.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.17.11. соблюдать Устав ДОУ;

4.17.12. иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.18. Работник несёт ответственность:

4.18.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.18.2. за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

4.18.3. иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Структура и компетенции органов управления ДОО, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

5.2. Вмешательство в деятельность ДОО политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. создание, реорганизация, ликвидация и финансирование ДОО;

5.3.2. утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

5.3.3. решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» средств для обеспечения уставной деятельности ДОО, включая: развитие материально - технической и педагогической базы ДОО (проведение капитального ремонта, создание условий для охраны труда сотрудников, охраны жизни и здоровья детей);

5.3.4. регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, использования имущественного комплекса, закрепленного за ДОО собственником имущества;

5.3.5. выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Уполномоченного органа Учредителя относятся:

5.4.1. назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

5.4.2. заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

5.4.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5.4.4. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.4.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.4.6. осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения;

5.4.7. разработка предложений о реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетного учреждения;

5.4.8. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.4.9. согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.4.10. принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.4.11. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района, в том числе:

а) осуществление определения объема субсидий бюджетному учреждению при формировании проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и на плановый период;

б) утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с установленным порядком;

в) осуществление предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

г) осуществление контроля за выполнением бюджетным учреждением муниципального задания;

д) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели;

е) осуществление публичных обязательств по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

ж) осуществление бухгалтерского учета закрепления (прекращения) за бюджетным учреждением права оперативного управления недвижимым, особо ценным движимым имуществом;

з) формирование консолидированной бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений и представление ее в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

5.4.12. осуществление контроля за качеством образовательной деятельности ДООУ;

5.4.13. содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;

5.4.14. участие в деятельности органов управления ДООУ в пределах своей компетенции;

5.4.15. выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. К компетенции ДООУ относятся:

5.5.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

5.5.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.5.3. самостоятельное распоряжение полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

5.5.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.5.5. подбор, прием на работу и расстановка кадров;

5.5.6. установление штатного расписания ДООУ, распределение должностных обязанностей;

5.5.7. установление заработной платы работников ДООУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

5.5.8. разработка и принятие Устава ДООУ для внесения его на утверждение;

5.5.9. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

5.5.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.5.11. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.5.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

5.5.13. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5.5.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.7. Непосредственное управление ДООУ осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Во время отсутствия, заведующего руководство ДООУ осуществляется старшим воспитателем или иным работником, согласованным с Учредителем и назначенным приказом.

5.9. Заведующий ДООУ:

5.9.1. организует работу ДООУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

5.9.2. несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность ДООУ в пределах своих функциональных обязанностей;

5.9.3. издает приказы, распоряжения по ДООУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДООУ;

5.9.4. без доверенности действует от имени ДООУ, представляет ДООУ во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

5.9.5. распоряжается имуществом и средствами ДООУ;

5.9.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

5.9.7. поощряет, налагает взыскания и увольняет с работы работников ДООУ в соответствии с законодательством о труде;

5.9.8. утверждает структуру ДООУ, штатное расписание, графики работы сотрудников, годовой план работы ДООУ, должностные инструкции работников ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

5.9.9. заключает от имени ДООУ договоры, в том числе договоры между ДООУ и родителями (законными представителями), трудовые договоры;

5.9.10. осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном Уставом;

5.9.11. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

5.9.12. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья детей и работников ДООУ;

5.9.13. организует в ДООУ бесплатные и платные дополнительные образовательные услуги по запросу родителей;

5.9.14. предоставляет Учредителю отчеты о деятельности ДООУ;

5.9.15. несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности ДООУ, за жизнь и здоровье детей и работников во время их нахождения в ДООУ, соблюдением норм охраны труда;

5.9.16. решает другие вопросы, относящиеся к компетенции ДООУ.

5.10. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, общее родительское собрание. Также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

5.11. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ и его деятельность регулируется Положением об общем собрании работников.

5.12. Срок полномочий – бессрочно.

5.13. Компетенции общего собрания работников:

5.13.1. обсуждает и заключает коллективный договор;

5.13.2. рассматривает, обсуждает и принимает новую редакцию Устава ДОУ;

5.13.3. принимает изменения (дополнения) в Устав ДОУ, другие локальные акты;

5.13.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

5.13.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

5.13.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности ДОУ;

5.13.7. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;

5.13.8. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

5.13.9. заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

5.13.10. заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

5.13.11. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5.13.12. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, решения общего родительского собрания ДОУ;

5.13.13. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Выходит, с предложением по этим вопросам в общественные организации.

5.14. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ осуществляет педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ. Из числа педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

5.15. Председатель педагогического совета:

5.15.1. организует деятельность педагогического совета ДОУ;

5.15.2. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;

5.15.3. регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

5.15.4. определяет повестку заседания педагогического совета;

5.15.5. контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.16. В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники ДОУ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

5.17. Компетенции педагогического совета:

5.17.1. определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

5.17.2. принимает основную образовательную программу ДОУ, программы воспитания и обучения, план работы на год, учебный план и прочие документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса;

5.17.3. рассматривает и принимает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

5.17.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.17.5. ведет протоколы своих заседаний;

5.17.6. разрабатывает и принимает локальные акты в рамках своей компетенции;

5.17.7. решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

5.17.8. организует обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

5.18. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов и вступают в силу после их утверждения заведующим ДОУ. Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий заведующим ДОУ в пределах полномочий педагогического совета.

5.19. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ. Деятельность общего родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании ДОУ.

5.20. Общее родительское собрание ДОУ:

5.20.1. выбирает и утверждает совет родителей (законных представителей) ДОУ;

5.20.2. знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

5.20.3. изучает основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

5.20.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

5.20.5. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных и других услуг в ДОУ, в том числе платных;

5.20.6. принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательно-образовательных программ;

5.20.7. решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с семьями СОП;

5.20.8. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

5.20.9. участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

5.20.10. принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

5.20.11. принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в ДОУ.

5.21. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, зачисленных в ДОУ.

5.22. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.23. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем общего родительского собрания ДОУ.

5.24. Председатель общего родительского собрания:

5.24.1. обеспечивает посещаемость собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

5.24.2. совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

5.24.3. совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня общего родительского собрания;

5.24.4. взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.25. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания ДОУ.

5.26. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.27. Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае необходимости голосование может проводиться опросом. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий заведующим ДОУ в пределах полномочий общего родительского собрания.

5.28. В ДОУ может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

6. Имущество и средства ДОУ. Финансовое обеспечение ДОУ

6.1. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

6.2. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и денежных средств ДОУ являются:

6.4.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.4.2. субсидии на капитальные вложения и иные цели;

6.4.3. гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ДОУ безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.4.4. средства от приносящей доход деятельности ДОУ;

6.4.5. средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

6.4.6. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

6.4.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Имущество и денежные средства ДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом ДОУ. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

6.6. ДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.7. ДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе ДОУ.

6.8. ДОУ с согласия Учредителя:

6.8.1. распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

6.8.2. вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. ДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Муниципальная собственность, закрепленная за ДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. ДОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Доходы ДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ.

6.14. Финансирование деятельности ДОУ осуществляется Уполномоченным органом Учредителя.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.16. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет Учредителя.

6.17. ДОУ обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.18. ДОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах образования.

6.19. ДОУ осуществляет полномочия Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» по исполнению публичных денежных обязательств перед физическим лицом в Порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

6.20. Муниципальное задание для ДООУ, в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.21. ДООУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных действующим законодательством).

6.22. На указанных лицевых счетах ведется учет операций со средствами, поступающими в соответствии с действующим законодательством.

6.23. При наличии соглашения между Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и территориальным органом Федерального казначейства лицевые счета для учета операций ДООУ открываются в органах казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в этом случае устанавливает казначейство. Проведение кассовых выплат за счет средств ДООУ осуществляется от имени и по поручению ДООУ в пределах остатка средств, поступивших им.

6.24. Операции со средствами, поступающими в ДООУ в форме субсидий на капитальные вложения и иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете ДООУ.

6.25. Операции со средствами, осуществляемые ДООУ по исполнению публичных обязательств Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», учитываются на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям (далее – лицевой счет по переданным полномочиям), открытым в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

6.26. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.27. При определении перечня оборудования, инвентаря, спортивной формы и обуви в объеме, необходимого для качественного проведения образовательного процесса (учебно-тренировочных занятий) ДООУ руководствуется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и соответствующих Министерств.

6.28. ДООУ вправе пользоваться спортивными сооружениями, объектами, необходимыми для его уставной деятельности на основании договоров безвозмездного пользования, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами, в порядке, определенном действующим законодательством.

6.29. В случае отсутствия у ДООУ необходимых спортивных сооружений и оборудования, необходимых для реализации уставных целей ДООУ, должны быть предусмотрены расходы на арендную плату в размере, согласно заключенным договорам. ДООУ вправе выступать в качестве арендатора имущества на условиях, определенных договором.

6.30. С учётом специфики работы и в целях эффективного обеспечения образовательного (учебно-тренировочного) процесса ДООУ может иметь специализированный автотранспорт.

6.31. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной организацией собственником этого имущества или приобретенного бюджетной организацией за счет выделенных собственником имущества бюджетной организации

средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетной организации.

6.32. Крупной сделкой для ДООУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. Учет и отчетность

7.1. ДООУ ведет бюджетный учет, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.2. ДООУ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами.

7.3. ДООУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников дошкольной организации.

8. Конфликт интересов

8.1. В соответствии с действующим законодательством, лицами, заинтересованными в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующий ДООУ, а также лица, входящие в состав органов управления ДООУ, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются Учредителями, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДООУ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДООУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДООУ. Заинтересованность в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов ДООУ и заинтересованных лиц.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДООУ, прежде всего в отношении целей и деятельности, и не должны использовать возможности ДООУ (имущество, имущественные и личные не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности и планов ДООУ, имеющих для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ДООУ.

8.3. В случае если в сделке участвует заинтересованное лицо, стороной которого является или намеревается быть ДООУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДООУ в отношении существующей или предлагаемой сделки:

8.3.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления ДООУ и Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

8.3.2. сделка должна быть одобрена органом управления ДОУ и Учредителем.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требования статьи 27 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» может быть признана судом недействительной.

8.5. Заинтересованное лицо несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им ДОУ. Если убытки причинены ДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ДОУ является солидарной.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение совета родителей (законных представителей). Для этого Заведующий перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей). Совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит консультации с советом родителей (законных представителей) в целях достижения взаимоприемлемого решения. Отсутствие мотивированного мнения совета родителей (законных представителей) по проекту локального нормативного акта не препятствует утверждению документа.

9.2. Организация и осуществление образовательного процесса, образовательных отношений в ДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», действующим Уставом ДОУ.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников, в т. ч. правил внутреннего трудового распорядка в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при их наличии).

9.4. Локальные нормативные акты по вопросам управления ДОУ утверждаются Заведующим ДОУ с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются заведующим единолично.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав ДОУ.

10.1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав ДОУ принимается Общим собранием работников ДОУ и утверждается Учредителем.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и настоящим Уставом.

10.3. Изменения Устава ДОУ вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. Ликвидация и реорганизация ДОУ

11.1. Реорганизация и ликвидация ДОУ осуществляются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.2. ДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. ДОО может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года (с изм. и доп.) №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учредитель ДОО, принявший решение о ликвидации ДОО, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации ДОО.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДОО. Ликвидационная комиссия от имени ДОО выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации ДОО, о сроке и порядке заявления требований кредиторов ДОО; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя.

Ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации ДОО. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого ДОО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.6. При недостаточности у ликвидируемого ДОО денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя ДОО.

11.7. Выплата денежных сумм кредиторам ДОО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством РФ.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение Учредителю.

11.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ДОО передается его Учредителю, если иное не установлено действующим законодательством и учредительными документами ДОО.

11.10. ДОО считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.