

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОО Кизнерский
детский сад № 6 «Италмас»
Протокол 1 от 31.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО
Кизнерский детский сад № 6
«Италмас»
_____М.В.Варавинова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОО Кизнерский детский сад № 6 «Италмас»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Кизнерский детский сад № 6 «Италмас» (далее ДОО) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОО. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и Удмуртской Республики, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления ДОО.

1.3. Общее собрание ДОО объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОО.

1.4. Общее собрание проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОО и по мере необходимости.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Работа над договором коллектива с администрацией ДОО (коллективным договором)

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ДОО.

3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО. договор.

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.

3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО.

3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.

3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета.

3.9. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.) взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации основной деятельности.

3.10. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОО.

4. Права Общего собрания.

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников ДОО.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОО.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Участвовать в управлении ДОО.

4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания.

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

1.1. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

1.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

1.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

7. Документация Общего собрания.

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).