

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОО Кизнерский детский сад №6
«Италмас»
(протокол № 3 от 15.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОО Кизнерский детский сад № 6
«Италмас»
от 16.03.2021 № 23-ОД

ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета
МБДОО Кизнерский детский сад №6
«Италмас»
(протокол №1 от 15.01.2021)

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОО Кизнерский детский сад № 6 «Италмас» и
родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) и МБДОУ Кизнерский детский сад № 6 «Италмас» (далее – дошкольная образовательная организация).

1.3. Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета и родительского комитета.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольную образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании между дошкольной образовательной организацией и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию.

Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Заведующий дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В день издания распорядительного акта (приказа), о зачислении обучающегося дошкольная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет зачисление обучающегося.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольную образовательную организацию.

2.5. Дошкольная образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом дошкольной образовательной организации фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Прием в дошкольную образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Порядок и условия приема в дошкольную образовательную организацию регламентируются Правилами приема в дошкольную образовательную организацию.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и дошкольной образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе дошкольной образовательной организации.

3.3. За обучающимся дошкольной образовательной организации сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия дошкольной образовательной организации по инициативе Администрации МО «Кизнерский район».

3.4. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в дошкольной образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольной образовательной организации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) заведующего дошкольной образовательной организации или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из дошкольной образовательной организации:

4.1.1. В связи с достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в дошкольной образовательной организации.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в т. ч. в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в дошкольную образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольной образовательной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из дошкольной образовательной организации по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

При переводе обучающегося из дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении обучающегося заведующий дошкольной образовательной организацией выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из дошкольной образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной образовательной организации.

4.7. Прекращение образовательных отношений между дошкольной образовательной организацией и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) заведующего дошкольной образовательной организацией об отчислении обучающегося.

В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений дошкольная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет отчисление обучающегося.